



MALL - PROTOKOLL KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE

Kopiera protokollet nedan och använd för ert årsmöte om ni vill. Glöm inte att ändra de **rödmarkerade delarna** och ta bort det som inte stämmer. Om ni har andra punkter på ert årsmöte, som tex "Övriga frågor" är det fritt att modifiera och anpassa protokollet. Den gråmarkerade i kursivt i texten är en vägledning.

Protokoll för [FÖRENINGENS NAMN]

Datum för årsmöte:

Plats för årsmötet:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades.

Här öppnar ni mötet och hälsar alla välkomna. Här kan också vara en bra idé att berätta för nya medlemmar hur ett årsmöte går till och hur er förening går till väga när ni röstar om olika förslag.

2. Val av mötets ordförande

Mötet väljer **Förnamn Efternamn** till mötesordförande.

Mötesordföranden är personen som leder mötet och ser till att alla kommer till tals. Hen har också ansvar för att dagordningen följs och att röstningen går till på rätt sätt. Detta kan vara en utomstående person som är bra på att hålla årsmöten, eller kanske någon i er förening som vill lära sig. Det behöver inte vara er förenings ordförande.

3. Val av mötets sekreterare

Mötet väljer **Förnamn Efternamn** valdes till mötessekreterare.

Mötessekreteraren har ansvar för protokollet och att de beslut som fattas formuleras tydligt i protokollet. Tänk på att protokollet inte behöver innehålla något från diskussionen som ni höll angående vissa frågor. Det viktigaste är att beslutet kommer med så att ni lätt kan gå tillbaks till protokollet för att se vad det var ni bestämde.

4. Val av minst en person att granska protokollet efter mötet

Förnamn Efternamn valdes till att som justerare granska protokollet efter mötet så att det stämmer med vad årsmötet beslutat, samt räkna röster vid handuppräckning om det behövs.

Justeraren kontrollerar efter mötet att protokollet överensstämmer med vad som har beslutats under mötet. Denna person räknar också rösterna vid omröstningar under mötet.



5. Konstituering

Styrelsen valde att fördela rollerna enligt nedan:

Förnamn Efternamn valdes till ordförande

Förnamn Efternamn valdes till sekreterare

Förnamn Efternamn valdes till kassör

Förnamn Efternamn valdes till ledamot

etc

Här beslutar ni vem i styrelsen som ska ha vilken funktion. Gå gärna igenom valet av varje funktion ett steg i taget och förklara vad de innebär. Avsluta med övriga ledamöter, dvs. alla som ska vara med i styrelsen men som inte har en specifik funktion eller suppleanter, dvs. ersättare för någon i styrelsen.

6. Val av firmatecknare

Styrelsen väljer Förnamn Efternamn och Förnamn Efternamn att teckna för föreningens bankkonto, skriva på avtal och ta hand om föreningens ekonomi.

Firmatecknarna har rätt att var för sig teckna kontot.

Vissa banker har krav på särskilda formuleringar i detta protokoll när det gäller just kontaktpersoner gentemot banken (dvs. era firmatecknare). Det kan därför vara bra att kolla upp detta innan med banken ni tänkt öppna konto hos, och kopiera in deras krav på formulering i protokollet istället för att använda vårt förslag på formulering.

7. Övriga beslut

Lista dom saker ni under mötet beslutat att göra och skriv när dom senast ska vara ordnade samt vem som ska ordna vad.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor eller skriv ned det som kommit upp som övrig fråga.

9. Mötets avslutande

Här behövs det inte skriva något. Ordförande tackar alla deltagare för mötet.

XX, mötesordförande

XX, mötessekreterare

XX, justerare